

À propos du modèle Word de thèse d'exercice de médecine

Ce fichier vous est proposé dans le but de faciliter la mise en forme de votre thèse d'exercice. Il se présente sous la forme d'un modèle Word incluant des macros. Il intègre l'essentiel des recommandations de l'UFR de médecine de Grenoble relatives à la présentation de la thèse d'exercice.

La page de couverture contient des instructions de saisie (entre crochets) qui ne doivent pas apparaître dans le document final. Certaines instructions figurent en bleu : le texte du document final devra être en noir. Consultez le document « Thèse d'exercice en médecine – couverture » sur le [site de l'UFR de médecine](#) pour avoir un aperçu du rendu attendu (la page 2 présente un exemple fictif).

Le libellé de spécialité peut être choisi directement dans une liste déroulante, à condition d'autoriser l'exécution des macros lors de l'ouverture du modèle. Le cas échéant, vous ajouterez l'option sous la forme « OPTION : [libellé de l'option] ». La FST ne doit pas être mentionnée.

Le modèle comprend également des styles préformatés :

- Normal : pour le texte de la thèse.
- Titre 0 à 5 : pour les titres de parties (5 niveaux hiérarchiques).
- Légende : pour saisir les titres des figures et tableaux.
- Sourçage : pour sourcer les illustrations dont vous n'êtes pas l'auteur(e).

En utilisant les styles des titres et de la légende, vous pourrez générer automatiquement la table des matières ainsi que (le cas échéant) les listes des figures et des tableaux. Un style spécifique au sourçage des illustrations est également fourni. Il permet d'éviter que ce sourçage ne ressorte dans les listes des figures et des tableaux.

Changement des paramètres des styles

Le modèle utilise la police Calibri. Vous pouvez choisir une autre police pour votre thèse. Pour cela, il vous faudra changer la police dans chacun des styles proposés. Vous veillerez toutefois à opter pour une police classique sans fioritures (ex : Arial ou Calibri) et à l'utiliser dans tout le document. De même, vous pouvez changer la numérotation des parties en modifiant le paramétrage des styles de titres. Il est enfin possible également de modifier la mise en forme de la bibliographie.

Ce document n'a pas vocation à expliquer en détail la gestion des styles. Vous trouverez sur Internet de nombreux tutoriels sur ce sujet. Vous pouvez également consulter avec profit ce [livre pratique disponible à la BUMP](#).

Taille de caractère et interlignage : le corps du texte de la thèse doit être de taille 12 avec un interlignage de 1,5. Exceptions : vous pouvez utiliser un interlignage simple pour les remerciements, le contenu des tableaux, les annexes et verbatims. Vous pouvez également utiliser une taille plus réduite (11 ou 10) pour le contenu des tableaux, les annexes et verbatims.

Contenu de la thèse : le modèle comprend toutes les sections dans l'ordre recommandé. Vous pouvez bien entendu supprimer les sections que vous ne souhaitez pas utiliser (exemple : liste des tableaux, glossaire...)

Majuscules accentuées : on peut les insérer via Insertion -> Symbole -> Autres symboles : sélectionner le sous-ensemble Supplément Latin-1 (en haut à droite).

Autre possibilité : saisir la lettre ou le mot en minuscule(s) accentuée(s), puis le sélectionner et le passer en majuscules en cliquant sur le bouton « Modifier la casse »  (dans le ruban en haut, section « Police ») puis « MAJUSCULES » ou « Majuscule en début de phrase ».

Pour que les accents (et cédilles) ne disparaissent pas lors du passage en majuscules, il faut au préalable aller dans Fichier -> Options -> Vérification et cocher « Majuscules accentuées en français ».

Remerciements : En cas de mise en ligne de votre thèse, vous pouvez demander le masquage partiel ou intégral des remerciements dans la version qui sera diffusée. Il suffira d'en faire la demande lorsque vous déposerez votre thèse à la bibliothèque universitaire.

La liste des enseignants de l'UFR de médecine est à jour. Elle est fournie sous forme d'images. La résolution utilisée est suffisante pour une lecture sur écran et pour l'impression (même si à un niveau de zoom faible, elle peut sembler floue au premier abord). Cette liste ne doit pas être modifiée de quelque manière que ce soit. Même remarque pour le serment d'Hippocrate.

Le scan de la conclusion signée devra être inséré juste avant la bibliographie. Il vous sera fourni par la scolarité en amont de votre soutenance. En cas de présence de traces parasites sur les côtés, vous pouvez utiliser la fonction de détournage intégrée à Word (« Rogner ») pour en améliorer le rendu.

La bibliographie, si elle est générée par un logiciel de gestion de références bibliographiques, nécessitera peut-être d'être reformatée. Pour cela, il suffit de sélectionner toute la bibliographie puis de lui appliquer la police utilisée dans votre thèse, une taille de caractères de 12 et un interlignage de 1,5.

Enfin, dans le mois précédant votre soutenance, le service des thèses de la BUMP vous proposera par mail de procéder à une vérification de la mise en forme de votre thèse d'exercice. Ceci vous évitera d'avoir à réaliser des corrections de forme post soutenance.

Si le fichier est trop volumineux pour être envoyé par mail, vous pouvez utiliser le site <https://filesender.renater.fr/> pour le transmettre.

N'hésitez pas à nous faire remonter votre avis sur ce modèle en nous contactant par mail à l'adresse : <mailto:bump-theses@univ-grenoble-alpes.fr>

Vos commentaires et suggestions nous permettront de mieux l'adapter à vos besoins.

Dernière mise à jour : 26/08/2025