

CAP SUR VOTRE SOUTENANCE !

Quelques conseils pour vous concentrer sur l'essentiel le jour J.

Les 5 choses à retenir

- Arrivez au moins 45 minutes avant le début de votre soutenance.
- Prévoyez une copie de votre présentation sur une clé USB.
- Testez votre matériel en amont, surtout en cas de visioconférence.
- Si vous utilisez un Mac, pensez à apporter votre adaptateur vidéo.
- L'équipe des appariteurs vous accompagne dans toute la logistique de votre soutenance : ouverture des salles, aide à l'installation, matériel, tests techniques et questions pratiques.

Retrouvez toutes les coordonnées utiles à la fin de ce guide.

AVANT VOTRE SOUTENANCE



► Votre salle

Les salles de soutenance sont attribuées selon les disponibilités.

Il s'agit généralement de la salle des thèses (la salle 109 du bâtiment Boucherle).

Seul, le bâtiment Boucherle est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Vous pouvez accéder à votre salle dès qu'elle est libre le jour de votre soutenance.

Les salles et amphithéâtres sont réservés aux soutenances. Les boissons et la restauration sont autorisées uniquement dans les espaces prévus à cet effet (voir dernière page du guide).

► Préparer votre présentation

Pour une projection confortable :

- Utilisez une taille de police suffisamment grande ;
- Privilégiez des contrastes marqués ;
- Évitez les schémas ou textes trop petits ;
- Pensez à enregistrer votre présentation sur une clé USB, même si vous utilisez votre ordinateur personnel.

La qualité d'affichage d'un vidéoprojecteur est différente de celle d'un écran d'ordinateur.

► Tester avant le jour J

Nous vous recommandons fortement de réaliser un test technique dans votre salle, en particulier si une visioconférence est prévue.

► Les toges

Vous souhaitez avoir une toge pour votre soutenance ? Nous vous conseillons d'en louer une à l'avance auprès d'un prestataire spécialisé :

- www.honorys.fr
- www.atelier-petit.com

Le jury dispose de ses propres toges et est autonome pour leur utilisation.

► Votre dossier de thèse

Le secrétariat prépare et transmet directement votre dossier.

Si tous les documents administratifs ont été fournis, vous n'avez aucune démarche particulière à effectuer le jour de votre soutenance.

LE JOUR J

L'équipe des appariteurs sera présente en cas de besoin pour vous accueillir ; ouvrir la salle si nécessaire ; vous aider à vous installer et vérifier le matériel avec vous. N'hésitez pas à les solliciter en cas de besoin.

► Équipements disponibles

Toutes les salles disposent au minimum de :

- Un ordinateur Windows ;
- Un vidéoprojecteur dont la commande est soit incrustée au mur, soit sur le bureau central, ou sinon par une télécommande (blanche, parfois noire, qui sera sur place)
- Un câble HDMI ;
- Une multiprise

Des pointeurs sont disponibles sur demande dans certains amphithéâtres.

Vous souhaitez utiliser votre ordinateur personnel ?

Les salles sont principalement équipées d'une connexion HDMI.
Certaines peuvent également nécessiter une connexion VGA.

Pensez à apporter l'adaptateur correspondant à votre appareil, notamment si vous utilisez un Mac.

► Une visioconférence est prévue pour votre soutenance ?

Pensez à en informer le secrétariat des thèses dès que possible.

Il créera le lien de visioconférence et s'assurera que votre salle dispose des équipements nécessaires.

► Vos effets personnels

Pendant votre installation, veillez à ne pas laisser vos effets personnels sans surveillance.

À l'issue de la séance, qui dure en moyenne **1h45**, le jury complète les documents administratifs nécessaires.

APRÈS LA SOUTENANCE

► Célébrer après votre soutenance

Vous souhaitez prolonger ce moment avec vos proches ou votre jury ? Selon les disponibilités, plusieurs espaces sont à votre disposition sur le campus de La Tronche :

- le hall du bâtiment Boucherle ;
- l'espace des pas-perdus (fond du hall) du bâtiment Jean Roget (si inférieur à 40 convives) ;
- la KFET* du bâtiment Boucherle (gestion étudiante : Kfetpeps@gmail.com - 04 76 63 74 11) ;
- le Bistrot des Érudits, situé à côté de la KFET (ouvert jusqu'à 19h30 - 06 69 32 86 00).
- la salle Mimosa de l'internat de Médecine, situé au 26 av. des macquis du Grésivaudan (gestion CHU) ;

Un réfrigérateur est disponible dans la salle des robes dans le bâtiment Boucherle. Renseignez-vous auprès de votre jury ou des appariteurs pour y accéder.

* Les toilettes du bâtiment Boucherle restent accessibles depuis l'arrière de la KFET. Pour des raisons de sécurité, merci d'utiliser uniquement les accès prévus et de ne pas forcer l'ouverture des portes extérieures.

Organiser votre pot : pensez-y !

- Réserver des tables auprès des appariteurs ;
- Prévoir des nappes ;
- Prévoir des sacs-poubelle ;
- Trier le verre dans les conteneurs prévus ;
- Replier les tables contre le mur après utilisation ;
- Prévenir le gardien de votre départ afin qu'il ferme le bâtiment.

Contacts utiles

Appariteurs

06 12 05 09 04

sante-appariteurs@univ-grenoble-alpes.fr

1^{er} étage de Boucherle

Disponible du lundi
au vendredi de 7h à 20h

Secrétariat des thèses

Médecine :

medecine-these@univ-grenoble-alpes.fr

Pharmacie :

pharmacie-these@univ-grenoble-alpes.fr

Gardien de nuit

06 58 58 23 61

Si votre soutenance ou votre pot se prolonge après 20 h, pensez à le prévenir afin qu'il puisse gérer la fermeture du bâtiment.

Vous pouvez également le contacter en cas de problème d'accès ou de sécurité.