



Facultés de médecine et de pharmacie de Grenoble

Domaine de la Merci - 38700 La Tronche

Joindre les appariteurs : Tél. 06.12.05.09.04
sante-appariteurs@univ-grenoble-alpes.fr

Thésarde, thésard,

ATTENTION : Dû aux nécessités sanitaires potentielles, tout ce qui suit peut ne pas être valide.

*Ce petit guide a juste l'ambition fort modeste de vous aider à préparer la logistique de ce moment important de votre parcours.
Nous espérons qu'il vous aidera à l'aborder avec un peu de stress en moins.*

Il vous est conseillé d'arriver au plus tard ¾ d'heure avant votre thèse.

Où se trouve le bureau des appariteurs ?

Il y a au moins un appariteur présent sur le site de La Merci, non-stop de 07h jusqu'à 20h, du Lundi au Vendredi. Notre bureau est au 1^{er} étage du bâtiment Boucherle (le bâtiment orange à 2 étages, photo ci-dessus).

Le dossier de thèse : La gestionnaire des thèses le prépare et nous le transmet. Le jour de votre thèse nous laissons le dossier à disposition du jury dans la salle-même de la thèse. Si vous avez bien donné et rempli les papiers demandés, vous ne devriez plus avoir à vous en occuper. Après la thèse le jury complète le dossier et le dépose dans la « boîte-aux-lettres » spécifique (dans le bâtiment Boucherle, boîte métallique en face de la Salle des Robes, son ouverture peu visible est sur le dessus à son haut, le clavier à code est réservé à l'administration).

Mail du secrétariat des thèses, suivant votre cas : medecine-these@univ-grenoble-alpes.fr

ou pharmacie-these@univ-grenoble-alpes.fr

Conseils pour votre document présenté de thèse : La projection n'a pas un rendu comme sur un écran d'ordinateur, ce n'est pas du rétroéclairage, et la définition est diminuée par l'adaptation à celle du vidéoprojecteur, parfois du 1024*768; votre document doit donc être très **net et contrasté** et écrit/dessiné pas trop fin ni petit. Souvenez-vous aussi que par le mode « présentateur » du logiciel de 'diapos', vous pouvez inclure des commentaires sur votre document, qui pourront ne s'afficher que pour vous sur le moniteur de l'ordinateur, avec un timer (dans PowerPoint ce mode est accessible par l'onglet Diaporama).

Le manuel anti-stress du Thésard

par Les appariteurs du secteur Santé

Les salles/amphis et accès :

Le jour-même de votre thèse vous pouvez accéder à votre salle/amphi à l'heure que vous voulez, si elle est bien libre ; demandez-nous l'ouverture si besoin (notre téléphone : 06 12 05 09 04).

Il est prévu que nous soyons présents avant la thèse avec vous dans votre salle, pour vous aider à installer et pour vérifier le bon fonctionnement.

Bâtiment Boucherle :

- Amphithéâtre : pour les personnes handicapées, ouvrir la porte de secours du fond
- Salle 109 (dite « des thèses ») au 1^{er} étage : accessible par les escaliers ou par l'ascenseur (clé magnétique : demander aux appariteurs ou au CRIP)

Equipement des salles et amphis :

Elles sont toutes équipées à *minima* (il se peut qu'il y ait plus) d'un ordinateur pc sous Windows avec moniteur, d'un vidéoprojecteur, d'une multiprise, et d'un câble vidéo (par sécurité vous pouvez amener votre ordinateur).

Attention : Nous ne fournissons plus d'adaptateur vidéo, veuillez vous en procurer si vous en avez besoin.

Des particularités dépendent de la salle/l'amphi :

- Le vidéo est commandé par une commande soit incrustée au mur, soit sur la chaire, ou sinon par une télécommande (blanche, parfois noire, qui sera sur place) ; Prévoyez aussi de copier votre document sur clé USB, pour le mettre rapidement sur notre pc en cas de besoin.
- Disponibilité d'un **pointeur** : En général il y en a dans les amphis mais pas dans les salles, vous pouvez en réserver auprès des appariteurs en nous envoyant un mail sante-appariteurs@univ-grenoble-alpes.fr.
- Si vous préféreriez utiliser votre ordinateur :. La prise du câble vidéo est HDMI (amphis du bât.JeanRoget, hdmi Standard/TypeA, ni Mini/C ni Micro/D) ;. Si vous utilisez un portable, selon votre salle/amphi il devra avoir une sortie vidéo soit VGA femelle (trapèze arrondi), soit HDMI, ou un adaptateur transformant votre sortie vidéo (généralement HDMI, ancien/nouveau Mac, ou DVI) **en VGA ou HDMI**.



Vos affaires personnelles :

Nous aurons ouvert votre salle de thèse pour la mise en place, prévoyez qu'il y ait quelqu'un qui garde vos affaires personnelles dans la salle si vous devez vous en absenter.

Les possibilités de visioconférence :

Si cette possibilité de thèse-à-distance vous est autorisée par le jury., que vous utilisiez un autre logiciel que Zoom ou pas, pour votre 'salon' de visio prévoyez au moins 3h pour être large (1h avant pour tests, puis 2h après le début).

La licence Zoom de l'UGA :

. Vous pourrez utiliser la licence acquise par l'UGA (et partagée avec le CHU), en y accédant par votre code 'Agalan' (que vous devez avoir récupéré à votre inscription en tant qu'étudiant pour utiliser nos ressources informatiques), retrouvez toutes les documentations sur l'utilisation de ZOOM, dont la création de votre salon, ici :

<https://services-numeriques-etudiants.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/applications/zoom-visioconference-/zoom-717944.kjsp>

Pour réinitialiser votre mot-de-passe Agalan, si besoin :

<https://copass-client.grenet.fr/app.php/simsu/reinitialisation>

L'équipement visio des salles&his :

Il y a un un équipement de visio à demeure dans tous les amphis (sauf Lemarchand). Pour les autres salles, nous pouvons sur demande vous installer une webcam (caméraµ).

Pouvoir tester avant? :

Pour toute vidéoprojection, et encore plus si *visio*conférence, il est fortement conseillé de faire un test le plus tôt possible dans des conditions les plus réelles de la vidéo ou visio prévue. Nous contacter par mail, en nous y indiquant votre tél, pour organiser ce type de test : Nous essaierons de vous trouver un horaire libre dans le planning prévu de votre salle de thèse . Vous devrez nous rappeler la veille pour vérifier que la salle est toujours libre sur le planning. Le jour-même nous veillerons à ce que la salle vous soit ouverte.

Pour la visio, vous pouvez avant ça déjà faire un test Zoom de n'importe où (comme de chez vous) à n'importe-quelle heure

Si vous avez besoin d'une robe/toge :

Nous avons en prêt quelques robes de thésard (prévoir le cas où vous ferez sans s'il y a trop de thèses en même temps).

Si vous souhaitez porter l'une de nos toges, demandez la le jour-même de votre thèse dès que vous arrivez ; nous demandons votre carte d'étudiant le temps du prêt de la robe. Nous ne faisons pas de réservation : premier arrivé, premier servi

A l'issue de la thèse :

. **Si** vous ne pouvez pas nous rendre *personnellement* la robe le soir même, nous conservons votre carte d'étudiant qu'il vous faudra rechercher plus tard à notre bureau.

. **Si** votre toge n'a pu être redéposée (dans notre bureau voire dans la Salle-des-Profes/Robes), vous devrez emmener la robe chez vous (même pour le week-end; les gardiens de nuit ne s'occupent pas du tout de cette logistique) ; et vous devrez nous la rendre (ou la faire ramener) le lendemain (ou Lundi) le plus tôt possible avant 17h (pour les thèses suivantes).

Pour être certain d'avoir une toge le jour J, nous vous conseillons d'en louer une : vous trouverez toutes les modalités de location sur les deux sites que nous vous proposons ci-dessous.

Location : (pensez à les réserver en avance pour les recevoir à temps)

- <https://www.honorys.fr/>
- <https://www.atelier-petit.com/>

Pour le jury nous avons du stock, au moins une douzaine de toges leur est disponible dans la Salle des robes. Le jury grenoblois est habitué et autonome, ils se servent tout seuls. Les jurys non habitués seront aiguillés par leurs collègues, nous appariteurs, ou vous.

« La fin de la thèse » :

En moyenne, vous sortez de l'amphi /la salle de thèse 1h 45 après le début de la thèse.

Le manuel anti-stress du Thésard

par Les appariteurs du secteur Santé

Le parking :

L'entrée est gardée par une barrière, avec code que normalement vous donnez à vos invités ; ce code vous aura été communiqué par mail. Vous pouvez sortir du parking même après 23h . Si le portail de sortie fonctionne bien, lentement approchez votre voiture très près du portail pour que le radar capte le véhicule et ouvre. En cas de problème vous pouvez appeler le gardien de nuit.

Le gardien de nuit : tél. 06.58.58.23.61

Le soir avant de partir du site nous donnons les consignes au gardien (dont votre présence tardive en thèse ou pour l'after-thèse), après 20h vous pouvez le joindre sur par téléphone, notamment vous devez lui signaler votre départ tardif de la salle de thèse et/ou du bâtiment pour qu'il gère sa fermeture. Appelez-le aussi en cas de problème de sécurité, ou allez le voir à côté de l'accueil du bâtiment Jean Roget (grand bâtiment vert) : vous devrez peut-être frapper à la fenêtre de l'accueil (à gauche de l'entrée) ou à la porte double automatique si vous n'avez pas de badge d'accès au bâtiment (qui se bloque à 21h), enfin il se peut qu'il soit momentanément absent notamment pour une ronde.

Votre pot de thèse, quelques possibilités :



- **La cafète** des étudiants (bâtiment Boucherle) : Elle est gérée par l'asso Peps des étudiant(e)s de Médecine-Pharmacie. Contact : Kfetpeps@gmail.com, Le local : 04.76.63.74.11. Si vous utilisez cette salle, les toilettes sont celles du bâtiment Boucherle, le soir vous y accédez par la porte arrière/interne de la 'KFET'. Ainsi veillez à ne pas forcer par l'intérieur l'ouverture des portes extérieures du bâtiment (qui sont aussi de secours) si elles sont fermées 'à clé'. Le local de la cafète a une alarme, voyez avec votre correspondante comment la gérer.
- **Le hall du bâtiment Boucherle,**
- **l'espace des pas-perdus (fond du hall) de Jean Roget** : Alternativement, si le nombre de convives est strictement inférieur à la quarantaine, il est par tradition bien toléré (dans la mesure de sa disponibilité) que vous puissiez profiter du hall (**il est interdit de boire et manger dans les salles et amphis**) ; demandez-nous par mail de vous prévoir des tables pour votre pot. C'est un service bonus gratuit, mais nous ne nous occupons que de prêt de tables (légères mais grandes). Prévoyez des nappes, des **grands sacs-poubelle** (que vous jetterez à la fin dans les *bennes avant la sortie du parking*) et/ou des cartons pour transporter le **verre** dans le collecteur adéquat (*de suite à gauche derrière le portail de sortie du parking*). A la fin de votre pot dans le hall, veuillez ranger à l'intérieur du bâtiment les tables, repliées contre le mur, et téléphoner au gardien de nuit pour l'avertir de votre départ afin qu'il gère la fermeture du bâtiment (ou sa réouverture si pot dehors, pour ranger dans Jean Roget qui ferme automatiquement à 21h).
- Il existe un frigo dans la salle des robes que vous pouvez utiliser, pour y avoir accès vous devrez voir avec le jury (qui aura le code de la porte).
- Le restaurant Le Détour (à côté de la KFET) ouvrira à partir d'octobre 2025, vous pourrez le contacter pour organiser votre pot de thèse.
- La salle Mimosa de l'internat dépend du CHU (voir avec leur asso qui la gère), pas de l'Université.

Le manuel anti-stress du Thésard
par Les appariteurs du secteur Santé

Nous espérons que tout se passera au mieux.

Les appariteurs



Fabien Vince

Luis Gonzalez

Mohamed Bouhadji

*Des **informations importantes** ont été oubliées dans ce manuel anti-stress ?
N'hésitez pas à nous en parler
afin que nous enrichissions notre document de votre expérience. Merci.*