

Université de Bordeaux
Collège des Sciences de la Santé
Département des Formations dans les DOM-TOM
146, Rue Léo Saignat - 33076 BORDEAUX cedex
Tél : 05 57 57 10 29/10 31
E-mail : secretariat.dom-tom@u-bordeaux.fr

Centre Hospitalier Territorial Gaston Bourret
7, Avenue Paul Doumer - BP J5 98849 NOUMEA CEDEX
Tél : 0 687 25 66 06 - Fax : 0 687 25 66 99
Bureau des Affaires Médicales - Mme Véronique Brunner
veronique.brunner@cht.nc

D.A.S.S. de la Nouvelle Calédonie
Immeuble Gallieni BP n° 4
98851 NOUMEA cedex
Tél : 00 687 24 22 10 - Fax : 00 687 24 37 16
Inspection de la Santé - Mme Corinne Strouse
corinne.strouse@gouv.nc

Centre Hospitalier de Polynésie Française
Hôpital du Taaone
BP 1640 - 98713 PAPEETE
Tél : 00 689 48 62 33 – Fax : 00 689 48 62 87
Bureau des Affaires Médicales – Mme Cristelle Moreno
rh.med@cht.pf et cristelle.moreno@cht.pf

Direction de la Santé
58, Rue des poilus tahitiens, Quartier Paofai – BP 611
98713 Papeete TAHITI
Téléphone : 00 689 40 46 00 02 - Fax : 00 689 40 43 00 74
Directrice de la Santé – Mme Laurence BONNAC-THERON
secretariat@sante.gov.pf

INTERNAT DE MEDECINE GENERALE DANS LES TOM STAGES HORS-SUBDIVISION

Textes réglementaires :

- *Décret n° 2004-67 du 16 janvier 2004 modifié relatif à l'organisation du troisième cycle des études médicales modifié par le décret du 25 juin 2010*
- *Arrêté du 4 février 2011 relatif à l'agrément, à l'organisation, au déroulement et à la validation des stages des étudiants en troisième cycle des études médicales*
- *Arrêté du 27 novembre 2017 modifiant l'arrêté du 12 avril 2017 relatif à l'organisation du troisième cycle des études de médecine et l'arrêté du 21 avril 2017 relatif aux connaissances, aux compétences et aux maquettes de formation des diplômés d'études spécialisées*
- *Modalités fixées par conventions signées entre ces collectivités d'outre-mer et l'Université Bordeaux conformément à l'article 47 du décret du 16 janvier 2004 modifié sus-visé.*
- *Arrêté du 12 février 2019 portant agrément de convention de rattachement de la Polynésie Française à l'Université de Bordeaux pour l'accueil des étudiants de 3^{ème} cycle des études de Médecine, Pharmacie et Odontologie*

NOTICE EXPLICATIVE

À lire attentivement avant de remplir le dossier de candidature

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Chaque interne doit déposer deux dossiers distincts :

- 1) Un dossier auprès de son UFR d'origine
- 2) Un dossier auprès du département DOM-TOM.

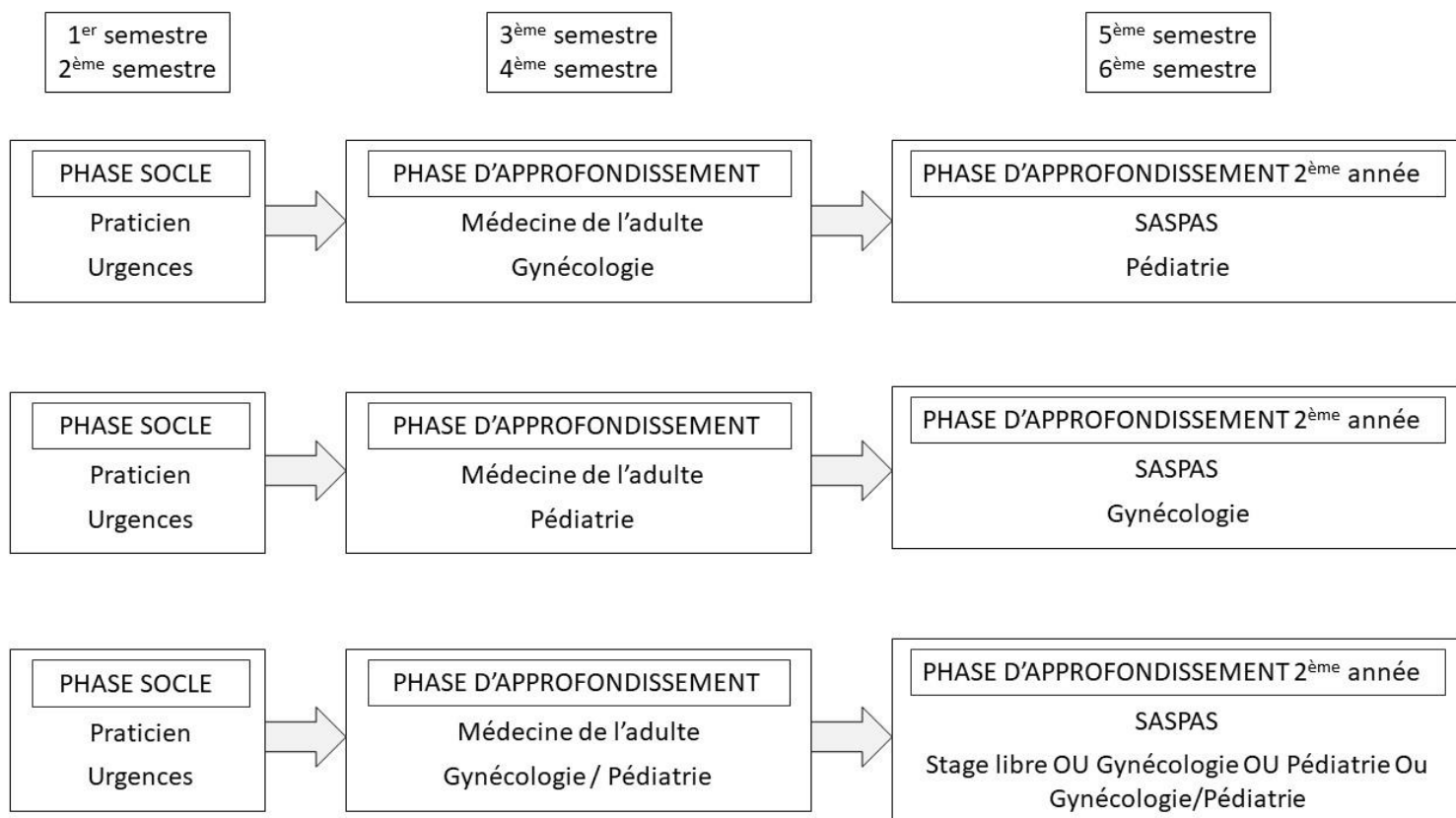
Pour la constitution du dossier, se référer à la rubrique « Comment Candidater ? » sur le lien ci-dessous :
<https://sante.u-bordeaux.fr/College-Sante/DOM-TOM/Stages-hors-subdivision-dans-les-DOM-TOM>

IMPORTANT : en cas de demande de renouvellement, il est obligatoire de déposer un nouveau dossier.

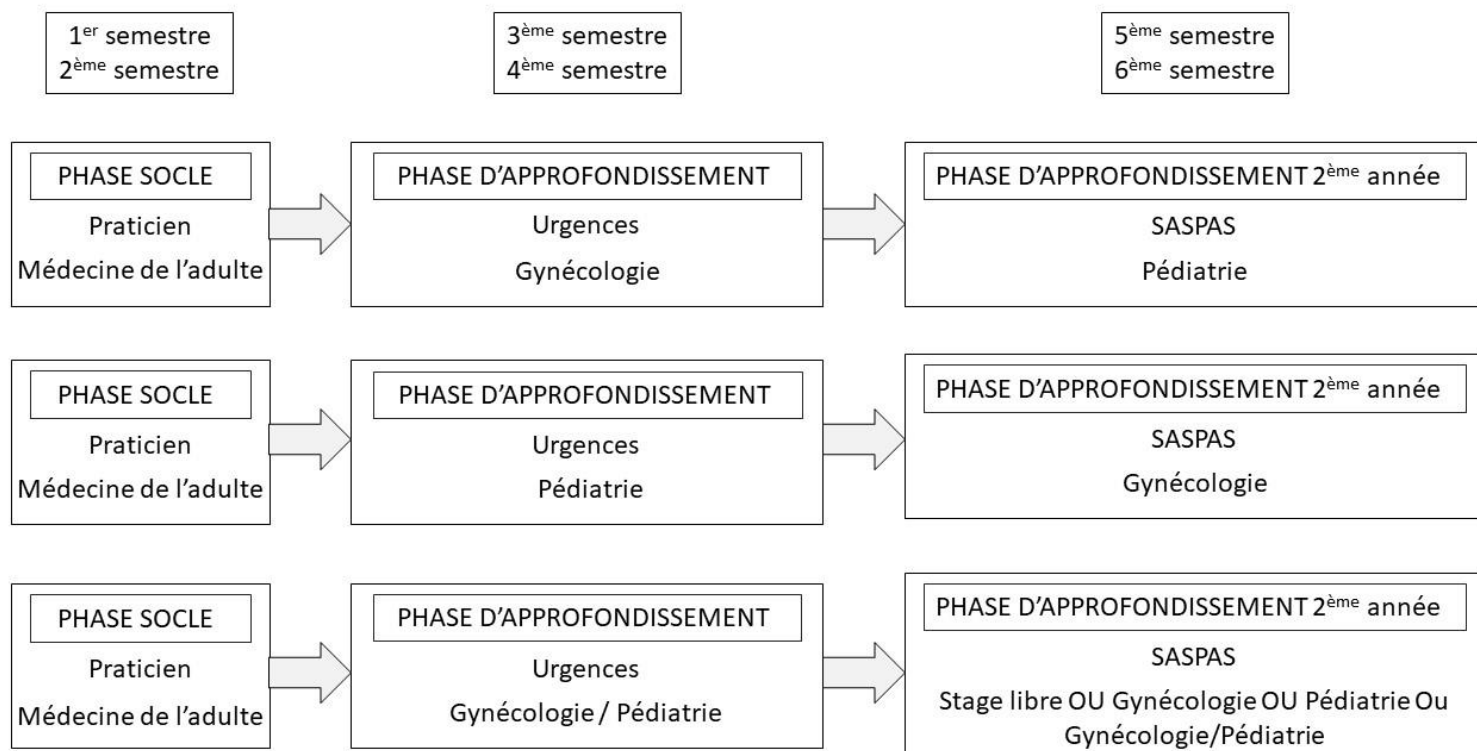


Les vœux formulés doivent **OBLIGATOIREMENT** respecter la maquette du DES de Médecine Générale.

Schémas de rappel de la maquette du DES de Médecine Générale



Maquettes avec conditions particulières prévues au Journal Officiel



Vous devez préciser et prioriser le ou les SASPAS que vous souhaitez dans votre projet pédagogique.

Vous devez préciser et prioriser le ou les service(s) que vous souhaitez dans votre projet pédagogique et qui soit(soient) obligatoirement validant pour votre maquette.

Les stages couplés sont susceptibles d'être modifiés en fonction du nombre de candidatures et du nombre de postes ouverts.

Conditions particulières :

À partir de deux semestres d'ancienneté

- ✓ **Semestre chez le Praticien non réalisable**
- ✓ **Possibilité d'effectuer un stage SASPAS**
- ✓ **Billet d'avion pris en charge par la structure d'affectation.**

• **Nouvelle-Calédonie :**

- ✓ **Les SASPAS agréés sont :**
 - CMS de Chepenehe - Lifou
 - CMS de Vao
 - CMS de la Roche
 - CMS de Wé-Lifou
 - CMS de Nouméa
- ✓ **Les services du CHT de Nouméa agréés sont :**
 - Stages couplés validant le **stage libre** :
 - Cardiologie couplé avec la Pneumologie
 - Diabétologie-Endocrinologie couplé avec la Neurologie
 - Hépatogastro-entérologie couplé avec la Néphrologie
 - Stages validant la **Médecine de l'Adulte** :
 - Gériatrie
 - Médecine Interne
 - Médecine Polyvalente
 - Gynécologie Obstétrique > Validant la **Gynécologie**
 - Pédiatrie > Validant la **Pédiatrie**
 - SAMU – SMUR – SAU - UHCD > Validant les **Urgences**
- ✓ **Le service du CHS Albert Bousquet agréé est :**
 - Gérontologie clinique > Validant la **Médecine de l'Adulte**
- ✓ **Le service du CH de Poindimié agréé est :**
 - Médecine Polyvalente > Validant la **Médecine de l'Adulte**
- ✓ **Le service du CH de Koné agréé est :**
 - Médecine Polyvalente > Validant la **Médecine de l'Adulte**
- ✓ **Les services du CMS Sud Nouméa agréés sont :**
 - CMS Sud Nouméa > Validant la **Gynécologie**
 - CMS Sud Nouméa > Validant la **Pédiatrie**

• **Polynésie Française :**

- ✓ **Les SASPAS agréés sont :**
 - Formations Sanitaires Tahiti Nui couplé avec le Centre de Consultations Spécialisées (Alcoologie et Toxicomanie) à Papeete (1 jour/par semaine)
 - Hôpital rural Afareaitu à Moorea
 - Dispensaire Uturoa à Raiatéa
 - Hôpital de Taravao
- ✓ **Les services du CHT de Taane agréés sont :**
- ✓ Stages couplés validant le **stage libre** :
 - Cardiologie couplé avec la Diabétologie-Endocrinologie
 - Oncologie couplé avec l'Hépatogastro-entérologie
 - Oncologie couplé avec Pneumologie et Soins palliatifs
 - Neurologie couplé avec la Psychiatrie
- Chirurgie gynécologique > Validant la **Gynécologie**
- Médecine Interne > Validant la **Médecine de l'Adulte**
- Pédiatrie > Validant la **Pédiatrie**
- Pôle Urgences > Validant les **Urgences**
- Pôle SAMU > Validant les **Urgences**
- ✓ **Les services de l'Hôpital des Iles sous le Vent agréés sont :**
 - Urgences > Validant les **Urgences**
 - Maternité-Pédiatrie > Validant la **Gynécologie/Pédiatrie**
 - Médecine Polyvalente > Validant la **Médecine de l'Adulte**
- ✓ **Le service du Centre de la Mère et de l'Enfant agréé est :**
 - Centre de la Mère et de l'Enfant (PMI) à Papeete > Validant la **Gynécologie/Pédiatrie**

RENOVI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Renvoi d'un exemplaire du dossier par mail :

hsdomtom@u-bordeaux.fr

Pour le semestre de mai à novembre : avant **le 30 novembre (délai de rigueur)**

Pour le semestre de novembre à mai : avant **le 30 avril (délai de rigueur)**

Pour toute modification postérieure à l'inscription en ligne, vous pouvez les faire au stylo rouge avant de retourner votre dossier

Chaque interne doit se renseigner auprès de sa Faculté d'origine de la procédure mise en place par celle-ci pour examiner les stages hors subdivision.

AFFECTATIONS

Pour votre candidature, vous avez la possibilité de vous positionner sur les 2 territoires (dans ce cas, vous devez indiquer votre ordre de préférence).

Le nombre de vœux est limité à 4 par territoire. Donc, vous pouvez faire 8 vœux au maximum (4 pour la Nouvelle Calédonie et 4 pour la Polynésie).

Ces vœux doivent être en adéquation avec les stages déjà effectués de votre maquette.

Les commissions d'affectation se déroulent par visioconférence avec **Nouméa (Nouvelle-Calédonie)** et avec **Papeete (Polynésie Française)**. Au cours de cette commission, les dossiers sont examinés selon la procédure suivante :

1 – Classement des dossiers :

- ✓ Priorité aux internes demandant un renouvellement
- ✓ Priorité aux internes originaires du territoire (pour la Nouvelle Calédonie)
- ✓ Ancienneté
- ✓ Rang de classement ECN à ancienneté égale

2 – En fonction du classement des dossiers, sera pris en considération le 1^{er} vœu disponible suivant ce classement.

3 – A l'issue de ce classement, vous avez la possibilité de figurer sur une liste complémentaire à la suite des résultats, si ceux-ci s'avèrent négatifs pour vous. Cette liste est gérée par l'Université de Bordeaux qui pourra faire appel à vous jusqu'au dernier moment (avant votre choix de poste en métropole) en fonction de vos préférences exprimées et des postes vacants.

Vous serez informé(e) par le Département DOM-TOM de l'Université de Bordeaux des propositions des commissions d'affectation vous concernant.

Vous pouvez accepter ou non l'affectation qui vous est proposée. Sachez toutefois qu'en acceptant votre nomination, vous vous engagez pour 6 mois. Votre décision doit donc être mûrement réfléchie : en effet, la vie dans le Pacifique Sud présente des différences notoires avec la vie métropolitaine auxquelles vous devrez vous accoutumer.

INSCRIPTIONS UNIVERSITAIRES

Chaque interne doit prendre une inscription dans son UFR d'origine.

ORGANISATION DE L'INTERNAT

ENSEIGNEMENT THEORIQUE

Les enseignements sont essentiellement assurés chaque année par des médecins généralistes chargés d'enseignement désignés par l'Université de Bordeaux, y participent également des praticiens hospitaliers locaux. Des missions d'hospitalo-universitaires de l'Université de Bordeaux sont susceptibles de compléter ces enseignements.

Dans tous les cas, **l'ensemble de cet enseignement est obligatoire et fait l'objet d'une évaluation basée entre autre sur l'assiduité et aussi sur la constitution d'un «portfolio».**

EVALUATION

L'ARS Nouvelle Aquitaine sur avis du coordonnateur de l'UFR des Sciences Médicales de l'Université de Bordeaux a la responsabilité de l'agrément des terrains de stage.

Le Département DOM-TOM de l'Université de Bordeaux informera le Doyen de votre Faculté d'origine des résultats de votre activité d'interne (enseignements théoriques et stages hospitaliers ou extra-hospitaliers (SASPAS)). La validation du stage reste de la seule responsabilité de votre Doyen.

Chaque interne doit compléter et signer une évaluation du terrain de stage.

ACCUEIL, TRANSPORT ET REMUNERATION

Dès réception de votre affectation, vous devrez prendre contact avec le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement dans lequel vous serez affecté(e), pour la Nouvelle Calédonie, afin d'organiser au mieux votre départ de métropole (transport, accueil). Pour la Polynésie Française, c'est la Direction des Affaires Médicales qui prendra directement contact avec vous.

Vous serez rémunéré(e) par votre CHU de rattachement pour le traitement de base. La sur-rémunération Outre-Mer et les éventuelles gardes et astreintes seront à la charge de la structure d'accueil.

GESTION ADMINISTRATIVE DES INTERNES AFFECTES AU CENTRE HOSPITALIER DE NOUMEA OU AU CENTRE HOSPITALIER DE PAPEETE

Si vous êtes retenu(e) dans les établissements de Nouvelle Calédonie et Polynésie, pour toute la durée de votre stage, vous resterez rattaché(e) à votre CHU d'origine.

Une convention individuelle devra être établie entre la structure d'accueil et votre CHU pour que vous puissiez continuer à bénéficier de la couverture sécurité sociale métropolitaine.

Vous devez conserver un compte bancaire en métropole sur lequel seront versées les éventuelles prestations de la sécurité sociale et les sommes dues au titre de vos fonctions hospitalières.

ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DES INTERNES DANS LES COLLECTIVITES D'OUTRE MER ET NOUVELLE CALEDONIE	
NOUVELLE CALEDONIE	POLYNESIE FRANCAISE
<p>Centre Hospitalier Territorial Gaston Bourret 7, Avenue Paul Doumer - BP J5 98849 NOUMEA CEDEX Tél : 0 687 25 66 06 - Fax : 0 687 25 66 99 Bureau des Affaires Médicales - Mme Véronique Brunner veronique.brunner@cht.nc</p> <p>D.A.S.S. de la Nouvelle Calédonie Immeuble Galliéni BP n° 4 98851 NOUMEA cedex Tél : 00 687 24 22 10 - Fax : 00 687 24 37 16 Inspection de la Santé - Mme Corinne Strouse corinne.strouse@gouv.nc</p>	<p>Centre Hospitalier de Polynésie Française Hôpital du Taaone BP 1640 - 98713 PAPEETE Tél : 00 689 48 62 33 – Fax : 00 689 48 62 87 Bureau des Affaires Médicales – Mme Cristelle Moreno rh.med@cht.pf et cristelle.moreno@cht.pf</p> <p>Direction de la Santé 58, Rue des poilus tahitiens, Quartier Paofai – BP 611 98713 Papeete TAHITI Téléphone : 00 689 40 46 00 02 - Fax : 00 689 40 43 00 74 Directrice de la Santé – Mme Laurence BONNAC-THERON secretariat@sante.gov.pf</p>

Mise À Jour du document le 18/09/2019